



Forum for talere

Januar 2007

Astrid Boisen

| Tiden er din

Har du litt tid?

Et vanlig spørsmål, men besynderlig og ulogisk.

Naturligvis har du tid, det har du faktisk helt til den dagen du trekker ditt siste åndedrag.

Hvem eier tiden?

Men det er ikke slik vi tenker, at vi har tid. Vi tenker at vi tar oss tid. Spørsmålet er da: Fra hvem? Fra oss selv? Fra en annen? Eller kanskje fra en tønne med timer nedlagt i saltlake...?

Tid er den ressursen som er mest likt fordelt her i verden. Alle har den – og alle har like mye hver dag. Det som er viktig er hvordan man bruker den. Det som avgjør hvor mye tid du har, er om du selv bestemmer eller lar andre styre.



Astrid Boisen

Engasjerende kommunikasjons- og lederskaps spesialist med bred arbeidslivserfaring. Inspirende, humoristisk, kyndig og resultatrettet.

[For mer informasjon om Astrid Boisen – klikk her!](#)

” Vi sier vi sløser bort tiden, men det er jo umulig. Vi sløser bort oss selv

Alice Bloch

De som kjenner meg vet at jeg gjerne kommer tilbake til akkurat dette lille ordet tid, og til det like korte, men mer provoserende, ordet lat. To viktige ord som gjerne lar seg kombinere hvis man er lur. Fordi det betyr at man tar hånd om seg selv med omtanke.

Ta vare på deg selv

Det er moteriktig å snakke om tid og om å ta vare på seg selv. - Hvis jeg ble invitert til å være med i radio, skulle jeg definitivt la min første etterforskning handle om dette. Etterforskningen skulle lede frem til konklusjonen at vår strategi er tullete. Vi vet at vi føler oss best nå vi ikke utfordrer tiden, men likevel gjør vi det. Er det tullete eller hva...?



Forum for talere

Januar 2007

Astrid Boisen

Vi leter med hele tiden etter smarte modeller som sparer tid. Jeg kunne kanskje få nobelprisen i økonomi (eller fysikk, for den saks skyld) hvis jeg kunne konstruere et kjøleskap som kan spare tid. Men jeg tror ikke jeg skal forsøke...

Vær der hvor din tid er

Det jeg derimot vil forsøke – og alltid kommer å fortsette og jobbe med – er å være der hvor min tid er. Det betyr at jeg bare gjør det jeg tror er viktigst for å nå mine mål og ikke gjør noe annet samtidig. Resten velger jeg bort, det vil si at jeg ikke gjør det i det hele tatt!

” Riktig tid å slappe av er når man ikke har tid å gjøre det
Sydney J. Harris

Kall det gjerne for å være lat hvis du vil, men faktum er at mennesker som har fattet dette, ofte oppleves som effektive av omgivelsene. Den som forsøker å slå en knute på seg selv gjennom å gjøre alt som andre ber om, kommer bare å vikle seg inn i garnnøstet. Hvis du tillater deg selv å være 'latsmart' så kan du tøye deg mye lengre.

Alle disse møtene

Ta for eksempel møtene. Hvis du skulle rangere møtene du går på etter kriteriet effektivitet, vil sikkert de fleste komme i den negative enden av skalaen. Mange mennesker i vårt samfunn klager over hvor dårlig anvendt deres møtetid er.

Man synes at møter kommer i tide og utide, man kommer ikke tidsnok, man slutter ikke på riktig tid, man anvender tiden feil, man drar ut tiden, man ser tiden som forspilt, man synes at den eller den oppfører seg utidig, man tror at folk snakker i lange haranger, man har sine tanker et annet sted. Og hvis man noen gang uttrykker seg positivt, er det for å si at møtelederen er en riktig tidsoptimist!

” Problemet med å være punktlig er at det så sjelden er noen tilstede som kan sette pris på det.
Anonym

Skal det være slik?

”Hvorfor er det slik?” Jo, det er faktisk slik fordi vi ikke tillater oss selv å tenke riktig. Tenk deg om før hvert møte du



Forum for talere

Januar 2007

Astrid Boisen

innkaller til, eller blir innkalt til. Finnes det et alternativ? Fra gammelt av heter det at det er bedre at ti skyldige går fri enn at en uskyldig blir dømt.

Følg den! Frigjør tid! Slipp den løs! Anvend din tid til å skape det du vil, noe som er bra for den organisasjon du jobber i. La deg ikke lure til unødvendige møter.

Nødvendige møter

Men gå definitivt på de nødvendige møtene, de som fungerer over tid og som er kreative og som leder frem. Lær deg å se forskjellen på nødvendige og unødvendige møter. Venne deg til å si fra. Men bare å utebli fra et møte som du er innkalt til er ikke OK. Du må si fra til den som trodde at du skulle være med på dette møtet.

Ellers setter du både denne personen og andre i klemme. Men på den andre siden kan det jo være en god situasjon. Altså å sitte i klemme. Eller?

Ha siktemålet klart

Tren deg i å formulere hensikten med et møte, altså hvorfor du trenger å ha flere til stedet i samme rom samtidig. Hvis du ikke finner en god hensikt med møtet, da er det ingen vits i å ha det. Men hvis du finner hensikten, så tut og kjøp og tenk på hvordan du kan få en positiv stemning. For det skal gudene vite, at en dårlig stemning er det absolutt mest effektive når det gjelder å få kreativiteten til å mislykkes...

” Det moderne mennesket tror at han mister noe – tid – når det han gjør ikke går fort nok. Men han vet fremdeles ikke hva han skal gjøre med den tiden han har vunnet, bortsett fra å slå denne tiden ihjel

Erich Fromm

Engasjere

Kommuniser direkte og med deg selv som redskap, i stedet for med endeløse ”bullet points” på Power Point-bilder. Du vinner intet med å ”overbevise” som en skikkelig talekunstner. Kast retorikken veggimellom og tren deg i stedet i kunsten om å engasjere. Form møtet som en samtale – der man forsøker å forstå og å snakke sammen – i stedet for å konkurrere i retoriske monologer. Slike konkurranser vinnes bare av de mest slagferdige og er ikke mer enn en



Forum for talere

Januar 2007

Astrid Boisen

pyrrhus-seier, og slike har vi jo nok av. Et godt møte leder til et resultat, noe som innebærer at det man blir enig om også blir gjort. Det er mye bedre enn beslutninger som ikke blir gjennomført.

Luftens energi

Å kommunisere fornuftig er som å seile. Du fanger opp energien i luften og lar den jobbe i den retning du vil gå, uansett hvorfra og hvor mye det blåser. Har du strie vinder rever du seilet. Har du motvind krysser du. Energien i undervannsstrømmene skal ikke få en sjanse til å styre båten.

” Til du setter pris på deg selv, kan du ikke sette pris på tiden din. Til du setter pris på tiden din, kommer du ikke å gjøre noe med den.

Scott Peck

For å få drivkraft i seilet må det festes i alle tre hjørnene. Et hjørne er hvordan du lytter, et annet er hvordan du gir andre mennesker dine tanker og idéer. Men disse to festepunkter er ikke tilstrekkelige. For å kunne styre båten må du også forsøke å finne kunnskap om de andres tanker. Dette er det tredje festepunktet og det som avgjør om du - og de som er i møtet - forstår hvordan dere best kan gå videre.

Bruk skuddpremier og binders

Uttrykk deg tydelig når du på en enkel måte skriver ned hva dere har bestemt skal skje. Sett gjerne skuddpremie på byråkratiske formuleringer. Ha alltid en "binders" i hver notering, det vil si hvem som er ansvarlig for at noe skal gjøres og når det skal være ferdig. En tolvåring skal kunne lese og forstå det.

Sats på å være "tidmodig"

Så til sist, vær "tidmodig" heller enn tålmodig. Den tålmodige lar tiden gå, og gå, og gå, og gå og kommer aldri til klokken. Den "tidmodige" følger opp i rett tid og haker av det som er gjort – også det som ikke er gjort. Ugjorte og "ikke avhakede" forpliktelser skaper bare misnøye. Hvis noe har gått feil, bør du være "tidmodig" og snakke om det i tide. Slipp ballen og noter ned at vi ikke lenger bryr oss om dette. Når det er ute av verden, opptar det ikke lenger din eller andres tanketid. Å være "tidmodig" er å ha mot til å ha tid, tanketid! Vær med dine tanker der du er, også rent fysisk. La deg være 'latsmart'



Forum for talere

Januar 2007

Astrid Boisen

så kan du tøyde deg mye lengre. Det er effektivt og nyttig både for jobben og for deg selv.

” Den største oppdagelsen er at en person kan forandre sin fremtid bare gjennom å forandre holdningen sin

Oprah Winfrey